

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
www.parconaxostaormina.com

Codice Fiscale / Partita Iva
96012630834

**Parco Archeologico di Naxos**

Via Lungomare Schisò
98035 GIARDINI NAXOS
tel. 0942 51001 – fax 0942 571813
email: parco.archeo.naxos@regione.sicilia.it
pec: parcoarcheol.naxos@pec.regione.sicilia.it
pec: parco.archeo.naxos@pec.it

Direzione

tel./fax 0942 628738
tel. 0942 51001 – fax 0942 571813
email: parco.archeo.naxos@regione.sicilia.it
email: venera.greco@regione.sicilia.it

Prot. int. 628 del 21 AGO. 2017

PROPOSTA DI DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

OGGETTO: Proposta di Liquidazione della Fattura Elettronica n.140/P del 26/07/2017 di € 1.195,87 della ditta DIGITAL OFFICE S.R.L. con sede in Nizza di Sicilia, via Umberto I, 46, (ME), legale rappresentante dell'impresa Torre Maria Luisa, P.IVA e C.F.03088240837, per l'affidamento diretto servizio di noleggio triennale di n° 1 fotocopiatore multifunzione monocromatico ed a colori da utilizzare presso la sede del Parco Archeologico di Naxos (art. 36 comma 2 lett. A D.lgs 50/2016), **CIG: Z4B1C00DB9**

IL dirigente responsabile del servizio U. O.1 del Parco Archeologico di Naxos;

VISTO il D.A. n° 6640 del 13/07/2007, istitutivo del Parco ai sensi del Titolo II della l.r. N° 20/2006;

VISTO il DPRS n°237 del 7 agosto 2013 relativo al nuovo assetto organizzativo del Dipartimento dei beni culturali e dell'Identità Siciliana;

VISTO il D.A. n° 3091 del 20 luglio 2016 di approvazione del regolamento del Parco Archeologico di Naxos;

VISTO il regolamento di organizzazione e amministrativo-contabile del Parco;

VISTO l'art. 21 della l.r. 7 marzo 1997, n° 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della l.r. 30 marzo 1998, n°5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti e aziende del settore pubblico regionale;

VISTO il decreto D.R.G. n° 1024 del 20/07/2016 del Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro che aggiorna l'elenco degli Enti ed Aziende assoggettate alle norme sulla Tesoreria Unica Regionale;

CONSIDERATO che il Parco è incluso nel succitato elenco;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 183 che disciplina i termini e le modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori,

Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza

Piano

Tel.

Durata procedimento

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Responsabile: nome cognome

Stanza

Piano

Tel.

Orario e giorni ricevimento

servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e s.m.i e, in particolare, l'art.32 e l'art.33;
VISTA la determina n. 25 del 25/07/2017 che determina l'impegno speso per l'affidamento diretto servizio di noleggio fotocopiatore multifunzione monocromatico ed a colori da utilizzare presso la sede del Parco Archeologico di Naxos (art. 36 comma 2 lett. A D. lgs 50/2016);
VISTA la Fattura Elettronica n. 140/P del 26/07/2017 per un importo di € 1.195,87;
VISTA la Dichiarazione sostitutiva Comunicazione ai sensi della L.136 del 13/08/2010 – Conto Corrente Dedicato;
VISTO il DURC;
VISTO Il Codice CIG **Z4B1C00DB9** rilasciato in Data 14/11/2016 dall'ANAC;

PROPONE

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esposto in premessa, la Fattura Elettronica n. 140/P del 26/07/2017 per un importo di € 1.195,87, nel seguente modo:
 - quanto a € 980,22 a favore della Ditta DIGITAL OFFICE S.R.L. con sede in Nizza di Sicilia, via Umberto I, 46, (ME), legale rappresentante dell'impresa Torre Maria Luisa , P.IVA e C.F.03088240837, mediante bonifico bancario sul conto dedicato il cui IBAN risulta indicato nella medesima fattura;
 - quanto a € 215,65, corrispondente all'I.V.A. al 22%, da versare all'Erario;
2. **DI PRELEVARE** la somma di € 1.195,87 (IVA al 22% compresa), **dal Cap. 134 , del Bilancio 2017 –** giusto impegno del 25/07/2017 prot. N° 2821;
3. **DI DARE ATTO** che con il nuovo sistema contabile armonizzato la spesa avrà la seguente codificazione: MISSIONE 1., PROGRAMMA 3., TITOLO 1; MACROAGGREGATO U. 103.;
4. **DISPORRE** che nel mandato di pagamento sia indicato il seguente codice CIG: **Z4B1C00DB9**;

Il presente provvedimento, ai fini della generale conoscenza verrà pubblicato, ai sensi dell'art.37, comma 20 del D.L.33 del 14/03/2013 nell'albo pretorio di questo parco, per gg.15 e sul sito informatico www.parcnaxostaormina.com, sezione Albo pretorio.

Visto di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria
Il Responsabile del Servizio Finanziario
(arch. Letteria Signorino)



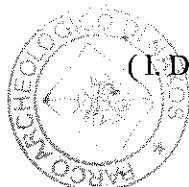
Il Responsabile delle Procedure di Affidamento

(Arch. Venera Greco)

[Handwritten signature]

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente proposta di determinazione n° 25 del 25/7/2017 è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 25.7.2017
Taormina 09.08.2017



L'Incaricato
(I.D. Cavallaro Antonino)

[Handwritten signature]

Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____

Durata procedimento _____

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Responsabile: nome cognome _____

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____

Orario e giorni ricevimento _____